



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„W Twoim zasięgu”

nr projektu: FELU.09.02-IP.02-0126/24

Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa

Priorytetu IX Zaspokojenie potrzeb rynku pracy

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „W Twoim zasięgu”, numer projektu **FELU.09.02-IP.02-0126/24**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027, Priorytet IX Zaspokojenie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Realizator Projektu publikuje regulamin w formie elektronicznej na stronie Marcin Rokoszewski MARSOFT „W Twoim zasięgu” oraz udostępnia go w biurze projektu w wersji papierowej.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lutego 2025r. do 31 grudnia 2025r. i obejmuje swym zasięgiem województwo lubelskie.
4. Biuro Projektu zlokalizowane jest w woj. Lubelskim pod adresem – ul.Turystyczna 36, 20-207 Lublin. Biuro dostosowane jest do osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych.
5. **Głównym celem** projektu jest wzrost adaptacyjności do zmian zachodzących na lubelskim rynku pracy oraz podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych umiejętności przez min. 77 os (min. 47 kobiet) (tj. 80% z grupy 96 UP) ubogich pracujących, os. Zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, osób pracujących na podstawie umów cywilno – prawnych z obszaru województwa lubelskiego poprzez udział w projekcie oraz otrzymanie indywidualnego kompleksowego wsparcia w zakresie działań na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy oraz dostępu do zatrudnienia w terminie 01.02.2025-31.12.2025
6. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 96 osób (w tym 58 kobiety i 38 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Działania 9.2 Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, o których mowa w §3 niniejszego regulaminu. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu powinien dążyć do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Niemniej jednak zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez Beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie grupy docelowej o odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym Regulaminie rekrutacji.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

## §2

### DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Beneficjent** (Projektodawca) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 9.2 Aktywizacja zawodowa w ramach projektu „Nowe perspektywy zawodowe”, funkcję Beneficjenta pełni: Marsoft Marcin Rokoszewski z siedzibą w Lublinie.

**Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się przy ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin, tel. 733 099 555 e-mail biuro@marsoft.eu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.

**Dokumenty rekrutacyjne**– dokumenty, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu.

**Czas realizacji projektu** – 2025-02-01 - 2025-12-31 roku.

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Lubelskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

**Dzień przystąpienia do projektu**– za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.

**Kandydat na uczestnika projektu**– osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

**Komisja Rekrutacyjna (KR)** – komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów na uczestników projektu zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Komisja składa się z Koordynatora Projektu i Specjalisty ds. organizacyjnych.

**Osoba pracująca** – osoba: w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

bezpłatnie pomagające osobie prowadzącej działalność członka rodziny, które są uznawane za „osoby prowadzące działalność na własny rachunek”; osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą; osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

**Osoba uboga pracująca** - zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych, przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo które dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

**Osoby z niepełnosprawnościami (OzN)** – Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U.z 2011r. Nr127,poz.721,z późn. zm.),a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba pracująca na umowie krótkoterminowej** – osoba pracująca w ramach umowy będącej podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

**Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych** – Osoba pracująca w ramach umowy regulowanej w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „W Twoim zasięgu” realizowany przez MARSOFT Marcin Rokoszewski z siedzibą w Lublinie oraz Fundacja Zarządzania i Innowacji z siedzibą w Lublinie i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokojenie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.

**Strona internetowa**– strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem <https://wtwoimzasiegu.eu/>

**Uczestnik projektu (UP)**– osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

### §3

#### PODSTAWOWE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu będzie 96 osób, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a. W wieku powyżej 18 roku życia;
  - b. Zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego ( w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
  - c. jest zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy krótkoterminowej lub jest osobą ubogą pracującą, zamieszkującą na obszarze województwa lubelskiego - preferowane do udziału w Projekcie są osoby niepełnosprawne, kobiety i osoby w wieku do 29 roku życia oraz powyżej 55 roku życia,
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w §4 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
3. Osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równoległe korzystać z tego samego typu wsparcia ze środków publicznych w ramach innych projektów.
4. W sytuacji gdy uczestnik/-czka otrzymuje równoległe tożsame wsparcie w więcej niż jednym projekcie następuje skreślenie z listy uczestników projektu. Beneficjent ma wówczas prawo do roszczeń regresowych w stosunku do takiego uczestnika/czki w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego/jej udział w projekcie.
5. W projekcie nie mogą uczestniczyć:
  - a) osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;
  - b) osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowały jego warunków;
  - c) osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu.
6. W wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji powstanie lista rankingowa (po każdym miesiącu rekrutacji) osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa stanowiąca min. 10% liczby uczestników zakwalifikowanych do projektu. O wynikach rekrutacji do projektu Uczestnicy zostaną poinformowani drogą pisemną/elektroniczną/telefoniczną.

### §4

#### DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest z zachowaniem równych szans i nie dyskryminacji. Kryteria wyboru Uczestników projektu określone zgodnie z zasadą równości są jawne i przejrzyste. Uczestnicy projektu zostaną wybrani zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

na płeć, wiek, niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, rasę, orientację i inne czynniki różnicujące.

2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
  - a) W Biurze Projektu: ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin;
  - b) Na stronie internetowej projektu: <https://wtwoimzasiegu.eu/>.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, kuriera lub osoby uprawnionej. Korespondencję należy kierować na adres Biura Projektu. Osobiście dokumenty można składać w: Biurze Projektu: ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin, e-mail: [wtwoimzasiegu@marsoft.eu](mailto:wtwoimzasiegu@marsoft.eu), biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30
4. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp.
5. Kandydat/ka zainteresowany/a udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony, podpisany własnoręcznie, jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej lub elektronicznej).
6. Dokumenty wymagane od kandydatów/ek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) **Formularz rekrutacyjny**, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*),
  - b) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy); **Ankieta usprawnień dla osób z niepełnosprawnością** (*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*),
  - c) **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych** (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*),
  - d) **Oświadczenie o spełnieniu kryterium grupy docelowej** (*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*),
  - e) **Zgoda na utrwalenie wizerunku** (*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*),
  - f) **Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach** (*Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*)
  - g) **Dokument potwierdzający status na rynku pracy** :
    - Zaświadczenie od pracodawcy (*Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*),
    - Oświadczenie o źródłach dochodu (*Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*),
    - Kserokopia umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej,
  - h) **Oświadczenie potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych**, (*Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*)



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

## §5

### REKRUTACJA

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na obszarze województwa lubelskiego w sposób otwarty, w pięciu turach, w terminach :
    - 02.2025- 12 osób,
    - 03.2025 – 24 osoby,
    - 04.2025– 24 osoby,
    - 05.2025– 24 osoby,
    - 06.2025 – 12 osób,
  2. Nabór obejmuje następujące elementy:
    - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej Projektu) osobiście lub przesyłką do Biura Projektu, mailowo na adres: [wtwoimzasiegu@marsoft.eu](mailto:wtwoimzasiegu@marsoft.eu) (z dostarczeniem oryginałów dokumentów w ciągu 3 dni roboczych), w tym ocena poprawności wypełnienia dokumentów (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych),
    - b) weryfikację:
      - **kryteriów formalnych - obligatoryjnych**, na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu:
        - osoby zamieszkałe na obszarze województwa lubelskiego,
        - osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, krótkoterminowej, osoba uboga pracująca, która zamieszkuje na obszarze woj. lubelskiego,
        - nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
- oraz**
- **kryteriów premiujących** (wraz z przyznaniem punktacji):
    - osoba z niepełnosprawnością +1 pkt,
    - osoby, które nie posiadają potrzebnych kwalifikacji/kwalifikacje zdezaktualizowały się + 3 pkt
    - kobieta +1 pkt,
3. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
  4. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są kierowane do oceny formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
  5. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.
  6. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do Uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

## §7

### OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden wybrany członek Komisji Rekrutacyjnej przy pomocy Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
2. **Ocena formalna** obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
  - Czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
  - Czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
  - Czy dokumenty są kompletne;
  - Czy dokumenty zostały podpisane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - Czy kandydat/ka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania.
4. Ocena **merytoryczna** formularza rekrutacyjnego będzie dokonywana w oparciu o świadczenia/ zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające status kandydata/-tki w tym w oparciu o podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie zawarte w § 3.
5. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokonuje się na podstawie sumy wyniku punktów uzyskanych za spełnianie kryteriów premiujących przez kandydata/tkę w ramach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
6. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do projektu w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów po każdym posiedzeniu Komisji listy rankingowej. Osoby z najmniejszą liczbą punktów zostaną umieszczone na listach rezerwowych.
7. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów do Projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście zakwalifikowanych decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.
9. W przypadku skreślenia, rezygnacji uczestnika projektu przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowego lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego uczestnika Projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 2 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/ka zostanie poinformowany/a telefonicznie lub mailowo.

## §8

### ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe **bezpłatne** wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu w postaci:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

**ZADANIE 1** Diagnoza kompetencji i predyspozycji z opracowaniem IPD – wsparcie przeznaczone dla 96 UP w wymiarze łącznie 4 godzin zegarowych na osobę w trybie stacjonarnym, zajęcia w dni robocze, również w godzinach popołudniowych/w wekeendy. Każdy UP otrzyma opracowany lub zaktualizowany IPD. Doradca przeprowadzi identyfikację potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, poziomu motywacji UP, diagnozę posiadanych kompetencji, kwalifikacji, wykształcenia, dotychczasowego doświadczenia zawodowego oraz określi potencjał i predyspozycje zawodowe UP. W ramach wsparcia zostanie określony cel zawodowy i/lub edukacyjny. Doradca określi rodzaj szkolenia zawodowego.

**ZADANIE 2** Poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe – w ramach zadania zostaną zorganizowane grupowe i indywidualne warsztaty dla 96 osób. Warsztaty grupowe obejmą 12 godzin dydaktycznych na grupę w tym 3 spotkania po 4 godziny dydaktyczne oraz spotkania indywidualne w wymiarze 4 godzin zegarowych na osobę. W ramach Zadania omówione zostaną między innymi zagadnienia tj. aktywne metody poszukiwania pracy w Polsce tj. Przedstawienie sposobów wyszukiwania ofert pracy poprzez dostępne portale internetowe, mapowanie i research miejsc pracy/firm, komunikacja na etapie aplikowania o pracę, zasady obowiązujące podczas rozmowy kwalifikacyjnej, budowanie swojego wizerunku zawodowego za pomocą portali społecznościowych i narzędzi internetowych/multimedialnych – profil zawodowy na facebook’u, Twitter, Instagram, LinkedIn, strona internetowa, blog i inne. -tworzenie video CV. Warsztaty będą prowadzone przez doradców zawodowych, którzy zadbają o atmosferę sprzyjającą współpracy i wymianie doświadczeń między uczestnikami. Podczas spotkań zostaną wykorzystane następujące metody pracy: -dyskusje grupowe, -mini-wykłady, -analizę doświadczenia, -symulacje rozmów kwalifikacyjnych oparte na rzeczywistych zagadnieniach, -samopoznanie poprzez wypełnianie testów i kwestionariuszy związanych z pracą

**ZADANIE 3** Poradnictwo psychologiczne – wsparcie przeznaczone dla 96 Uczestników projektu, w wymiarze średnio 4 godziny zegarowe na osobę. Zadanie ma na celu zmotywowanie Uczestnika do dokonania zmian w swoim życiu. Psycholog będzie udzielał porad UP w kontekście radzenia sobie w sytuacji życiowej w jakiej się znaleźli, pomagać w przełamywaniu barier, nakierowywał ich na przyjęcie postawy aktywnej społecznie.

**ZADANIE 4** Poradnictwo prawne – wsparciem objętych zostanie 22 Uczestników Projektu w wymiarze średnio 3 godziny zegarowe na osobę. Z usługi poradnictwa prawnego będą mogli skorzystać UP, u których zidentyfikowano na etapie Zadania 1 potrzebę udziału w tej formie wsparcia. Na Uczestnika Projektu przypadnie średnio 3 godziny zegarowe, nie mniej jednak będzie to pula godzin do wykorzystania wedle potrzeby UP. W ramach Zadania Uczestnik uzyska informacje o powszechnie obowiązującym prawie w Polsce oraz o praktykach jego stosowania, w szczególności poprzez: podanie i omówienie odp. przepisów, przekazanie wzorów pism prawnych, sporządzenie projektu pism. Poradnictwo prawne polega na wyszukiwaniu w zasobach informacyjnych różnych możliwości rozwiązania problemu, przedstawieniu ich UP wraz z ich konsekwencjami, wsparciu UP w dokonaniu wyboru sposobu postępowania z



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

poszanowaniem jego samodzielności w podejmowaniu decyzji oraz w razie potrzeby sporządzeniu wspólnie z UP planu działania. Obejmuje ono m.in. pomoc w sporządzaniu projektów pism głównie w zakresie prawa pracy, nie mniej jednak według potrzeb także w zakresie legalizacji pobytu, prawa rodzinnego czy też prawa karnego, prawa administracyjnego

**ZADANIE 5 Pośrednictwo pracy -** Wsparcie przeznaczone dla 96 Uczestników Projektu w wymiarze 5 godzin zegarowych na osobę. Podczas indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy UP będzie mógł uzyskać pomoc w zakresie m.in. znalezienia zatrudnienia poprzez przedstawienie ofert pracy dopasowanych do kwalifikacji/kompetencji UP oraz ich umiejętności zawodowych, utrzymanie zatrudnienia czy też podjęcia nowego zatrudnienia poprzez analizę lubelskiego rynku pracy. Pośrednik przygotowuje Uczestników do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą.

**ZADANIE 6 Szkolenia cyfrowe -** zajęcia dla 36 UP. Podział na grupy szkoleniowe oparty będzie na wynikach testów z Zadania 1. Szkolenia będą odbywały się w wymiarze 4 godzin lekcyjnych dziennie przez 15 dni łącznie 60 godzin lekcyjnych na grupę. Program szkolenia oparty będzie na Ramie Kompetencji cyfrowych – DigComp.

Program merytoryczny obejmuje moduły (3 z 5 do wyboru):

- 1) Moduł – Informacja i dane (m.in. identyfikacja, lokalizacja, pobieranie, przechowywanie, organizacja i analiza informacji cyfrowych)
- 2) Moduł – Komunikacja i współpraca (m.in. komunikacja w środowiskach cyfrowych, udostępnianie zasobów pomocą narzędzi internetowych)
- 3) Moduł – Tworzenie treści cyfrowych (m.in. tworzenie i edytowanie nowych treści, integracja i ponowne przetwarzanie wiedzy i treści, tworzenie treści cyfrowych)
- 4) Moduł – Bezpieczeństwo (m.in. ochrona osobista, ochrona danych, ochrona tożsamości cyfrowych)
- 5) Moduł- Rozwiązywanie problemów (m.in. identyfikacja potrzeb i zasobów cyfrowych)

Szkolenie zakończone zostanie egzaminem ECCC lub równoważnym. Warunkiem ukończenia jest minimum 80% obecności na zajęciach.

**ZADANIE 7 Szkolenia zawodowe –** wsparcie przeznaczone dla 96 UP. Warunkiem rozpoczęcia jest ukończenie IPD. Szkolenia będą odbywały się w wymiarze 8 godzin lekcyjnych w ramach 12 spotkań grupowych, łącznie 96 godzin lekcyjnych na grupę. Rodzaj/kierunek szkolenia zgodny będzie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (w ramach IPD) oraz z uwzględnieniem potrzeb na określone kwalifikacje i umiejętności na lubelskim rynku pracy. Projekt zakłada realizację szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji (poprzez walidację i certyfikowanie) lub kompetencji. Nabycie kompetencji lub kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie egzaminu i uzyskanie stosownego certyfikatu. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie min. 80% frekwencji na zajęciach przez każdego UP. Projekt obejmuje swoim zakresem działania wspierające zieloną transformację w celu zastosowania umiejętności/kompetencji UP do nowych wymogów ekologicznych



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

związanych z gospodarką w obiegu zamkniętym i ambicją zerowego zanieczyszczenia.  
Minimum 10% UP zostanie objętych szkoleniami wspierającymi zieloną gospodarkę.

## § 9

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

#### 1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

- Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
- Każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczeń.
- Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu.
- Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
- Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- Uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
- Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
- Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, kopii dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu
- Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,

#### 2. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną:

- a) Materiały biurowe, tj. teczka, notes, długopis, pendrive – w ramach Zadania 1 Diagnoza kompetencji i predyspozycji z opracowaniem IPD
- b) Podręczniki w ramach szkoleń zawodowych
- c) Zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością dla maksymalnie **42 UP w wymiarze maksymalnie 15 zł za dzień**
- d) Poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dydaktycznych dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dydaktycznych dziennie).



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.

## § 10

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach organizator ma prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników projektu.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-ki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnieniu aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek powiadomienia organizatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, organizator poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 Lubelskie  
Smakuj życie!

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027